

**ANEXA 2**

**GRILĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE SI ELIGIBILITĂȚII**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume solicitant:** |  |
| **Titlul proiectului:** |  |
| **Nr. /data proiectului:** |  |
| **Calitate solicitant:** | i.e. Producător de film **sau** Distribuitor de film |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **CRITERIU DE VERIFICARE** | **DA** | **NU** | **Documentele ce vor fi verificate orientativ** | **Obs.** |
| **I. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ** | | | | | |
| 1 | Dosarul de finanțare este depus în platforma electronică MIPE, în termenul limită menționat în Ghidul solicitantului.  *[****Criteriu eliminatoriu.*** *Nu se mai continuă verificarea în cazul în care se bifează „NU”. Se transmite*  ***Notificare privind neconformitatea administrativă și/sau neeligibilitatea*** *prin platforma MIPE].* |  |  | Dosarul de finanțare – *[Se verifică data și ora validării dosarului de finanțare în platforma electronică administrată de MIPE].* |  |
| 2 | Cererea de finanțare și bugetul proiectului sunt **(ambele)** incluse în dosarul de finanțare.  *[****Criteriu eliminatoriu.*** *Nu se mai continuă verificarea în cazul în care se bifează „NU”. Se transmite*  ***Notificare privind neconformitatea administrativă și/sau neeligibilitatea*** *prin platforma MIPE].* |  |  |  |  |
| 3 | Dosarul de finanțare:  3.1. este încărcat și semnat cf.**art.48** din Ghidul Solicitantului [[1]](#footnote-1);  3.2. include documentele menționate la **art. 55** din Ghidul Solicitantului. |  |  | Se vor verifica cel puțin următoarele:   1. Cererea de finanțare (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului) 2. Bugetul detaliat al proiectului (Anexa 1.1 la Ghidul Solicitantului). 3. Declarațiile predefinite. Pentru solicitantul de tip Asociație/Fundație se va verifica și transmiterea dovezii depunerii Declarației privind Beneficiarul real la Ministerul Justiției, conform legii. 4. Documente privind experiența anterioară; 5. Alte documente |  |
| 4 | Cererea de finanțare, bugetul detaliat al proiectului și declarațiile predefinite - anexe la GS, respectă formatul standard pus la dispoziție de CRI. |  |  | * Dosarul de finanțare |  |
| 5 | **Declarațiile predefinite menționate la art. 55, pct. 9) sunt semnate** (olograf sau cu semnătura electronică extinsă certificată conform prevederilor legale în vigoare) **exclusiv de către administrator/ reprezentantul legal** al solicitantului, conform certificatului constatator emis de ORC/Extrasului din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**.** |  |  | **Model A -** Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;  **Model B -** Declarație privind eligibilitatea TVA;  **Model C -** Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”) care include Anexa privind Auto-evaluarea respectării principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH);  **Model D -** Declarație privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări;  **Model E -** Declarația privind Beneficiarul real;  **Anexa la Schema de ajutor de minimis-** Declarație de eligibilitate și angajament;  ***Calitatea de reprezentant legal / persoană împuternicită se verifică prin raportare la documentele de înființare/înregistrare/ extras RAF, documente statutare, inclusiv împuternicire, etc.*** |  |
| 6 | Documentele justificative aferente fundamentării bugetului acoperă toate costurile incluse în bugetul detaliat al proiectului. |  |  | Ex. ofertele de preţ, etc. sau referirea la standardele de cost existente.  ***Ofertele de preț anexate pentru fiecare cost inclus în bugetul detaliat al proiectului – inclusiv oferta/ofertele primite din partea furnizorului/furnizorilor de formare profesională – identificat/-ți de către Solicitant.*** |  |
| **II. ELIGIBILITATE** | | | | | |
| 1 | Solicitantul este:   * persoană juridică de drept privat, înregistrată în România, de tip microîntreprinderi, întreprindere mică și mijlocie[[2]](#footnote-2) - conform Anexei nr. I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat; * altă persoană juridică de tip întreprindere de drept privat (inclusiv organizație neguvernamentală sau întreprindere mare), înregistrată în România.   *[****Criteriu eliminatoriu.*** *Nu se mai continuă verificarea în cazul în care se bifează „NU”. Se transmite*  ***Notificare privind neconformitatea administrativă și/sau neeligibilitatea*** *prin platforma MIPE].* |  |  | * Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice; * Declarațiile predefinite. |  |
| 2 | Solicitantul **nu se află în stare de insolvenţă, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activităţii** sau nu se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.  *[****Criteriu eliminatoriu.*** *Nu se mai continuă verificarea în cazul în care se bifează „NU”. Se transmite*  ***Notificare privind neconformitatea administrativă și/sau neeligibilitatea*** *prin platforma MIPE].* |  |  | * Anexa la Schema de ajutor de minimis - Declarație de eligibilitate și angajament; * Interogare ONRC – Buletinul insolvenței |  |
| 3 | **Solicitantul** îndeplineşte/respectă **cumulativ** toate criteriile/cerințele enumerate în *Declarația de eligibilitate și angajament* – anexă la *Schema de ajutor de minimis* *pentru sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme, inclusiv de filme cinematografice.* |  |  | * Anexa la Schema de ajutor de minimis - Declarație de eligibilitate și angajament; |  |
| 4 | Solicitantul de tip:  A) **societate** - are în obiectul de activitate unul dintre următoarele coduri CAEN :   * 1. CAEN 5911 – Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune;   2. CAEN 5913 – Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune.   B) **asociație/fundație** - are scopul și/sau obiectivele în sectorul de producție sau distribuție de film.  *[****Criteriu eliminatoriu.*** *Nu se mai continuă verificarea în cazul în care se bifează „NU”. Se transmite*  ***Notificare privind neconformitatea administrativă și/sau neeligibilitatea*** *prin platforma MIPE].* |  |  | * Certificat constatator nu mai vechi de 30 de zile, emis de ONRC în scopul accesării de fonduri europene, cu istoric pe sedii și activități autorizate – pentru categoriile de persoane juridice care au obligația înregistrării, conform legii, la ORC; * Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 30 de zile și documentele de organizare și înființare, actualizate – pentru categoriile de persoane juridice de tip Asociație/Fundație; |  |
| 5 | Solicitantul dovedește că dispune de resurse financiare stabile și suficiente pentru implementarea proiectului:  Valoarea cumulată a veniturilor realizate din activități economice **SAU** cifrei de afaceri în perioada 2020-2022, reprezintă cel puțin 15% din valoarea totală a proiectului propus  *[****Criteriu eliminatoriu.*** *Nu se mai continuă verificarea în cazul în care se bifează „NU”. Se transmite*  ***Notificare privind neconformitatea administrativă și/sau neeligibilitatea*** *prin platforma MIPE].* |  |  | * Situațiile financiare anuale înregistrate la ANAF care conțin informații privind cifra de afaceri (societăți) sau veniturile realizate din activități economice (asociații/fundații), pentru perioada indicată în Ghidul solicitantului. * Registrele/bazele de date ale Ministerului de Finanțe. |  |
| 6 | Solicitantul nu figurează cu status inactiv în Registrul Contribuabililor Inactivi, publicat de ANAF și/sau nu au activitatea suspendată conform evidențelor Oficiului Registrului Comerțului.  *[****Criteriu eliminatoriu.*** *Nu se mai continuă verificarea în cazul în care se bifează „NU”. Se transmite*  ***Notificare privind neconformitatea administrativă și/sau neeligibilitatea*** *prin platforma MIPE].* |  |  | * Registrele/ bazele de date ale ONRC, ANAF, Ministerul de Finanțe |  |
| 7 | Proiectul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:   1. prevede atingerea valorilor țintă minime acceptate aferente ambilor indicatori obligatorii de proiect descriși în Cap.XI. din GS. 2. activitățile aferente ambilor indicatori de proiect sunt descrise în Cererea de finanțare și sunt incluse costuri asociate în bugetul proiectului.[[3]](#footnote-3) 3. Cursul de formare profesională identificat de Solicitant este autorizat în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților. 4. Furnizorul de formare profesională identificat este autorizat în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților; 5. descrierea conținutului digital dezvoltat, cuprinde cel puțin: 1.tipul de conținut digital, 2.durata, 3.rezumatul, 4.canalul de distribuție digitală care va fi utilizat și 5.numărul minim de vizualizări propus.   *[****Criteriu eliminatoriu.*** *Nu se mai continuă verificarea în cazul în care se bifează „NU”. Se transmite*  ***Notificare privind neconformitatea administrativă și/sau neeligibilitatea*** *prin platforma MIPE].* |  |  | * Cererea de finanțare * Bugetul proiectului * Documente aferente activității de formare profesională |  |
| 8 | Proiectul depus conține cele 3 activități obligatorii prevăzute în GS:   1. Managementul proiectului, 2. Dezvoltarea și distribuția de conținut digital, 3. Formarea personalului pentru dobândirea competențelor digitale în post-producție și editare pentru produse digitale. |  |  | * Cererea de finanțare |  |
| 9 | Solicitantul îndeplinește condițiile de la **art 18 pct 10 lit. a) sau** **lit. b) din GS,** după caz.  Din documentele anexate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:  (i) calitatea solicitantului de producător/ distribuitor de film,  (ii) data și dovada punerii filmului la dispoziția publicului, respectiv data și dovada distribuirii filmului/ filmelor. |  |  | Documentele care se vor verifica printre altele, după caz:   * Cererea de finanțare; * Certificat constatator nu mai vechi de 30 de zile, emis de ONRC în scopul accesării de fonduri europene, cu istoric pe sedii și activități autorizate – pentru categoriile de persoane juridice care au obligația înregistrării, conform legii, la ORC; * Documentelor statutare reflectate în extrasul din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; * Alte documente justificative privind îndeplinirea condițiilor. |  |
| 10 | **Solicitantul de tip:**  **a) producător de film** – este înscris în Registrul Cinematografiei sau a anexat Cererea pentru înscrierea în Registrul cinematografiei înregistrată la Centrul Național al Cinematografiei;  **SAU**  b) Solicitantul de tip **distribuitor de film** este  înscris în Registrul Cinematografiei atât la momentul depunerii dosarului de finanțare, cât și la momentul distribuirii filmului/filmelor prezentate în cererea de finanțare. |  |  | * Certificatul de înscriere în Registrul Cinematografiei sau Cererea pentru înscrierea în Registrul cinematografiei înregistrată la Centrul Național al Cinematografiei. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REZULTATUL VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE** | **CONFORM sau NECONFORM [[4]](#footnote-4)** |
| **REZULTATUL VERIFICĂRII ELIGIBILITĂȚII** | **ELIGIBIL PROVIZORIU sau NEELIGIBIL [[5]](#footnote-5)** |
| **REZULTAT FINAL** | **ADMIS PROVIZORIU sau RESPINS [[6]](#footnote-6)**  Se va selecta una dintre cele 3 opțiuni: |
| 1. Proiectul nu întrunește condițiile de conformitate administrativa pentru a intra în etapa de evaluare și selecție, în concluzie este **respins.** 2. Proiectul nu întrunește condițiile de eligibilitate pentru a intra în etapa de evaluare și selecție, în concluzie este **respins.** 3. Proiectul este CONFORM și ELIGIBIL în concluzie întrunește condițiile pentru a fi **admis provizoriu** în **etapa de evaluare tehnică – acordare a punctajului și selecție.** |
| **\*)** Solicitantii **respinși** în etapa de conformitate administrativa și eligibilitate vor primi o ***Notificare privind neconformitatea administrativă și/sau neeligibilitatea*** prin platforma MIPE. Contestațiile se pot depune conform prevederilor Ghidului Solicitantului.  **\*\*)** Solicitanții **admiși provizoriu** în etapa de conformitate administrativă și eligibilitate nu vor primi Notificare, pentru acestia fiind continuată evaluarea în etapa de evaluare tehnică – acordare a punctajului și selecție a proiectelor, conform calendarului/etapelor apelului de proiecte. | |

1. *Pentru transmiterea dosarului de finanțare prin platforma electronică administrată de MIPE (*[*https://proiecte.pnrr.gov.ro*](https://proiecte.pnrr.gov.ro)*), documentele anexate la cererea de finanțare vor fi transmise în format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal /persoanei împuternicite, după caz, cu respectarea prevederilor din prezentul Ghid. Documentele anexate vor fi scanate/atașate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Dacă este cazul, se va anexa dosarului de finanțare procura/împuternicirea.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”) este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și

   a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR. Prevederile sunt aplicabile şi asociaţiilor şi fundaţiilor, cooperativelor agricole şi societăţilor agricole care desfăşoară activităţi economice. [↑](#footnote-ref-2)
3. Exemple de costuri asociate îndeplinirii indicatorului conținutul digital dezvoltat și distribuit: contracte de servicii, contracte de închiriere de locații, etc. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se completează opțiunea aplicabilă. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se completează opțiunea aplicabilă. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se completează opțiunea aplicabilă. [↑](#footnote-ref-6)